

Sárazsadány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024. (X.10.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Bevezető rész

Sárazsadány Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Sárazsadány Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: : 3942 Sárazsadány, Fő út 50.
- (3) A képviselő-testület hivatala:
Bodrogolaszi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- (4) Az önkormányzat szervei: a Bodrogolaszi Közös Önkormányzati Hivatal, a polgármester, a jegyző, Ügyrendi Bizottság.
- (5) Az önkormányzatot a polgármester önállóan képviseli.
- (6) Az önkormányzat és a polgármester hivatalos, kör alakú bélyegzőjén középen Magyarország címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:
 - a. Sárazsadány Község Önkormányzata
 - b. Sárazsadány Község Polgármestere
- (7) Az önkormányzat hosszúbélyegzőjén az önkormányzat elnevezése, székhelye, adószáma és számlaszáma olvasható: Sárazsadány Község Önkormányzata,
3942 Sárazsadány, Fő út 50.
számlaszáma: 11734169-15545253.
adószáma: 15545253-1-05.
- (8) A bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

2. Az önkormányzat feladata és hatáskörei

2. § (1) Az Önkormányzat feladat-és hatáskörére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak, melynek során kötelező és önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el.
- (2) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza a temetési támogatás; rendkívüli települési támogatás, az étkeztetés; a házi segítségnyújtás; a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a köztemetés szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket.

3. A képviselő-testület működése

3. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők.
- (2) A képviselő-testület tagjainak szám:4 fő
- (3) Az önkormányzati jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

4. A képviselő-testület ülései

4. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Rendes ülést a képviselő-testület évente legkevesebb **6-ot** tart.
- (3) A rendes ülések időpontja – július és december hónapok kivételével – minden hónap utolsó csütörtöki napja. Amennyiben ez munkaszüneti napra esik, úgy a testületi ülés napja a csütörtököt közvetlenül megelőző szerdai nap.
- (4) Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.
- (5) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi.

(6) A munkaterv tervezetét a testület januári ülése előtt – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(7) A munkaterv főbb tartalmi eleme:

- a. a tervezett ülések időpontja,
- b. az ülés napirendje, a napirend előadói.

5. A képviselő-testületi ülés összehívásának a rendje

5. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása, valamint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület ülését bármely bizottság, vagy a képviselők egynegyedének az indítványára is össze kell hívni.

(3) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.

(4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 3 napon belül köteles összehívni.

(5) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület rendkívüli ülése a polgármester, vagy az alpolgármester által telefonon vagy személyesen is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

(6) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(7) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni.

(8) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(9) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(10) A képviselő-testület ülésére képviselőkön, tisztségviselőkön, a jegyzőn és a nemzetiségi önkormányzat elnökén és törvényben meghatározott személyeken kívül tanácskozási joggal meghívható:

- a. a kormányhivatal vezetője vagy képviselője
- b. a település országgyűlési képviselője,
- c. a napirend előadója, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- d. a könyvvizsgáló
- e. a belső ellenőrzési csoport vezetője a véleményezési körbe tartozó témákhoz
- f. a napirendre tekintettel a bírósági bejegyzéssel rendelkező és a polgármesternek bejelentett önszerveződő közösségek képviselői,
- g. akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart,
- h. a sajtó képviselői.

6. A nyilvánosság biztosítása

6. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, ezért a képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon, Bodrogolaszi Közös Önkormányzati Hivatal Sározsadányi Kirendeltségének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel értesíteni kell.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

7. A képviselő-testületi ülés határozatképessége

7. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 5 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

8. A képviselő-testületi ülés vezetésére jogosult feladatai

8. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, valamint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke (továbbiakban: elnök) vezeti.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a. az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b. a határozatképesség megállapítása,
- c. javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d. az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e. a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f. tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a. a vita megnyitása,
- b. szavazás elrendelése,
- c. a szavazás eredményének megállapítása,
- d. a döntés kimondása.

9. A rend fenntartására tett intézkedések

9. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök:

- a. figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b. rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c. figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

10. Az ülések napirendje

10. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot.

(2) A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

(5) A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a. polgármesteri beszámoló,
- b. rendelet-tervezet,
- c. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e. kérdés,

- f. tájékoztató és egyéb bejelentés.
- (6) A napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet.
- (7) Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.
- (8) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 11. §, 15. §, 17. §-nak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.
- (9) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:
- sürgősségi javaslat,
 - módosító javaslat,
 - bizottsági vélemény.
- (10) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.
- (11) Módosító javaslatot az ülést megelőzően írásban, továbbá az adott napirendi pont tárgyalása során szóban lehet előterjeszteni.
- (12) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető.
- (13) A módosító javaslatokat indokolni kell.

11. Előterjesztés

11. § (1) Előterjesztésnek minősül: a rendelettervezet, határozat, beszámoló, és a tájékoztató.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- polgármester,
 - a bizottságok,
 - képviselő,
 - jegyző.
- (4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést általában írásban, kivételesen szóban kell benyújtani.
- (5) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- az előterjesztés címét és előadóját,
 - a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
 - a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
 - a döntési javaslatot és indokait,
 - a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
 - a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

12. Az előterjesztések vitája

12. § (1) Az elnök a napirendi pontok felett napirendi pontonként nyit vitát.
- (2) Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (3) A vita során elsőként az előterjesztőnek, majd érintettség esetén a bizottságnak kell szót adni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát a vita során bármikor módosíthatja.
- (5) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.
- (6) A szót az elnök – az SZMSZ keretek között – soron kívül, jelentkezésük sorrendjében köteles megadni.
- (7) A felszólalások lehetnek:
- napirend előtti felszólalás,
 - napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - ügyrendi felszólalás,
 - személyes megjegyzés.
- (8) **A képviselő-testület tagjain kívül meghívott személyek** az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt

- (9) Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.
- (10) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet, és javaslatot tehet.
- (11) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (12) Módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

13. Kérdés, interpelláció

13. § (1) A települési képviselők interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.
- (2) Interpelláció az a probléma felvetés, amely során a települési képviselő az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével összefüggésben magyarázatot kér.
- (3) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (4) Interpelláció és kérdés a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz intézhető.
- (5) Az interpellációt legalább az ülést megelőző 5 nappal, kérdést az ülést megelőzően a jegyzőnél kell benyújtani.
- (6) A határidőre benyújtott kérdésre és interpellációra az ülésen kell válaszolni.
- (7) Szóbeli kérdés az ülésen is feltehető.
- (8) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol.
- (9) Ha a válaszadásra való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül, írásban adja meg válaszát.
- (10) A képviselő-testület az interpellációra, kérdésre adott válasz elfogadásáról csak akkor határoz, ha az interpelláló kérdező a választ nem fogadja el.
- (11) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy dönt a szükséges intézkedésről.

14. A szavazás módja

14. § (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
- (3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (4) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (5) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (6) Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.
- (7) A szavazás általában nyíltan történik. A képviselőtestület a nyílt szavazás során kézfelemeléssel dönt
- (8) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, a képviselő-testület a szavazás időtartamára szavazatszámláló bizottságot választ.
- (9) A titkos szavazás külön szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazással eldöntendő kérdést,
 - b) a szavazás helyét, idejét,
 - c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás eredményét.

- (10) Név szerint szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (11) A napirend elfogadása tárgyában, a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozássok lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (12) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, majd a képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak.
- (13) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja.
- (14) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (15) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

15. Rendeletalkotás

15. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
 - az elérni kívánt célt,
 - az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
 - a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
 - a rendelet-tervezet teljes szövegét.
- (4) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.
- (5) Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.
- (6) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: Bodrogolaszi Közös Önkormányzati Hivatal Sáradsadányi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssal történik.
- (7) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (8) A rendeletek megjelölése tartalmazza:
- a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
 - a rendelet sorszámát arab számmal,
 - a „/” jelet,
 - a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
 - a rendelet címét
- (9) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni.
- (10) A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

16. § (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelet-tervezetét és indokolását (a továbbiakban: tervezet).

- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a költségvetésről és annak módosításáról,
 - a helyi adóról és annak módosításáról,
 - a költségvetés végrehajtásáról,

- d. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról,
- e. a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet, valamint
- f. azon tervezetet melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek főződik, vagy amelynek egyeztetésre bocsátásából kifolyólag az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érne,
- g. az önkormányzati rendeletet módosító tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

(3) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat honlapján erre a célra kialakított oldalon megadott e-mail címen keresztül biztosított véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés) útján, postai úton vagy szükség esetén közmeghallgatás keretében történik.

(4) Az (3) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.

(5) A véleményezésre legalább 5 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.

(6) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Bodrogolaszi Közös Önkormányzati Hivatal Sározsadányi Kirendeltségének hirdetőtábláján, valamint a település honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.

(7) Az előterjesztő mérlegeli a beérkezett véleményeket, és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

(8) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet-tervezettel együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított 3 hónapig nem lehet a honlapról eltávolítani.

16. Határozathozatal

17. § (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Amennyiben a képviselő elmulasztja a személyes érintettségének bejelentését, a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra megvonhatja.

(4) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elutasítottak kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az elutasított javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

(5) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
- b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
- e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) a normatív határozatot hozó szerv megjelölésének a rövidítését,
- g) a „határozata” kifejezést és
- h) a normatív határozat címét

(6) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

(7) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

17. A jegyzőkönyv

18. § (1) A képviselő-testület üléseiről a testületi ülés helyét; időpontját; a megjelölt önkormányzati képviselők nevét; a meghívottak nevét, megjelenésük tényét; a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat; az előterjesztéseket; az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét; a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát; a döntéshozatalban résztvevők számát; a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát; a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; a szavazás számszerű eredményét; a hozott döntéseket és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, amely nem selejtezhető.

(3) Az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a. meghívó,
- b. az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c. a jegyző törvényességi észrevétele,
- d. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- e. a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(5) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

(6) A nyílt ülési jegyzőkönyv írásos formában a Hivatalban megtekinthető, elektronikus példányát az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

18. Közmeghallgatás

19. § (1) A képviselő-testület évente közmeghallgatást tart a Művelődési Házban, melynek időpontját 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni *Bodrogolaszi Község Önkormányzati Hivatal Sározsadányi Kirendeltségének* hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, jegyző, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.

(4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(5) Az állampolgárok és a (4) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhez, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a megkérdezett tartozik válaszolni.

(6) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(7) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

19. A képviselő-testület bizottsága

20. § (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre 2 fővel

(2) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) bármely képviselő.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- c) a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozó javaslattétel.

20. A települési képviselők

21. § (1) A képviselőt az Mötv-ben, az egyéb jogszabályokban rögzített jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- c) olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti munkára és a választók bizalmára
- d) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- e) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- f) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(3) A képviselő jogai:

- a) kérdést és interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz,
- b) önálló indítványt terjeszthet elő.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

21. A polgármester

22. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
- d) kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,
- e) kapcsolatot tart a civil szervezetek, önkormányzatok, lakossági csoportok képviselőivel.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás ill. következményeinek elhárítása érdekében /véssz helyzetben/ a költségvetés 1 %-át meg nem haladó mértékben átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles tájékoztatni.

22. Az alpolgármester

23. § (1) A képviselő-testület az Mötv. szerint 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester feladat és hatásköreit a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester a polgármestert teljes jogkörében helyettesíti a jogszabály által meghatározott tovább át nem ruházható hatáskörök kivételével.

23. A Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

24. § (1) A jegyző a képviselő-testület működésével kapcsolatban köteles a jogszabálysértésekre a figyelmet felhívni, és erre utaló jelzését jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(2) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, mely részletezi a hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét és idejét, a jegyző fogadóóráit.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a jegyzői referens látja el.

25. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

26. § A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot.

25. Az önkormányzat gazdálkodása

26 § (1) Az önkormányzat megbízatása idejére megalkotott gazdasági program a költségvetési gazdálkodás átfogó dokumentuma.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről két fordulóban történő eljárásban rendeletet alkot.

(3) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

(4) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kötelezettségenként az éves költségvetés egy százalékát meg nem haladó mértékben kötelezettséget - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben vállalhat

26. Az önkormányzat társulásai

27. § (1) Az önkormányzat

a) az Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásban

b) a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban

vesz részt.

28. Záró rendelkezések

29. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján 9 óra 00 perckor lép hatályba lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Sározsadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2018. (IV.3.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Ender László

polgármester

dr. Stumpf Enikő

jegyző

Záradék:

A rendeletet 2024.10.10-én 8 óra

50 perckor napján kihirdettem.

dr. Stumpf Enikő

jegyző